



ATRO Bali

FORMULIR SPMI

Merujuk pada Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023




BPJM
ATRO Bali

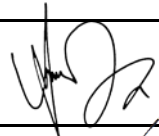



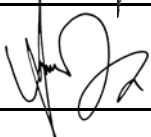


2024



FORMULIR SPMI

ATRO BALI

	AKADEMI TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI (ATRO) BALI	Kode/No.: FORM/SPMI/AB/A.01
	FORMULIR SPMI	Tanggal: April 2024
		Revisi : 3
		Halaman : 1 Sampai 106

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1. Perumusan	I Wayan Angga Wirajaya,SE.MM	Ketua BPJM	
2. Pemeriksaan	Kadek Yuda Astina, S.ST, M.Kes (ID)	Wadir I	
3. Pertimbangan	dr. I Bagus Gede Dharmawan,Sp Rad	Ketua Senat	
4. Penetapan	dr. I Bagus Gede Dharmawan,Sp Rad	Direktur ATRO BALI	
5. Pengendalian	I Wayan Angga Wirajaya,SE.MM	Ketua BPJM	
Direktur Akademi Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi Bali		Disetujui Oleh :  	
Revisi ke - 2	10 April 2024	Dr. Ir. I Wayan Adnyana, S.H., M.Kn	

KATA PENGANTAR

Syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang maha kuasa, atas restu- Nya Dokumen Formulir/Borang SPMI ATRO Bali dapat diselesaikan. Dokumen ini merupakan terbitan perdana sebagai bentuk komitmen ATRO Bali terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta keinginan dan cita-cita yang luhur dari para pelaksana ATRO Bali maupun Yayasan Pendidikan Usadha Teknik Bali sebagai Badan Penyelenggara untuk menghasilkan lulusan yang bermutu.

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Standar Nasional Pendidikan, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi, dan Permenristek-Dikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, mewajibkan seluruh institusi Pendidikan Tinggi di Indonesia untuk menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan. Hal tersebut terjadi karena pemerintah dan masyarakat memandang bahwa penjaminan mutu pendidikan merupakan program dasar yang sangat penting dalam upaya menghasilkan lulusan institusi Pendidikan Tinggi yang bermutu.

Atas dasar peraturan perundangan tersebut serta atas dasar logika kebenaran sistem penjaminan mutu pendidikan, maka ATRO BALI telah berkomitmen untuk menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yakni pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Komitmen tersebut ditunjukkan oleh ATRO Bali dengan merumuskan Dokumen SPMI yang terdiri atas Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Borang/Formulir SPMI. Dokumen SPMI tersebut dijadikan pedoman oleh seluruh pelaksana pendidikan di ATRO BALI dalam melaksanakan proses pembelajaran mulai dari penyusunan perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, evaluasi dan penilaian pelaksanaan pembelajaran, serta pengembangan pembelajaran. Diharapkan dengan dijalankannya SPMI, ATRO BALI akan dapat menghasilkan lulusan yang bermutu serta dapat meningkatkan daya saing lulusan ATRO BALI baik dalam skala lokal, nasional, regional, maupun internasional.

Denpasar, Februari 2022
Tim Penyusun,

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Formulir / Borang SPMI	1
1.3. Fungsi Formulir / Borang SPMI	2
BAB II. FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN	3
BAB III. FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	79
BAB IV. FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	98

BAB I. PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan kewajiban bagi seluruh Perguruan Tinggi yang berada di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 91 ayat (1) pada Peraturan Pemerintah tersebut menyatakan bahwa setiap satuan pendidikan pada jalur formal dan nonformal wajib melakukan penjaminan mutu pendidikan, dan ayat (3) menyatakan bahwa penjaminan mutu pendidikan bertujuan untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan. Oleh karena itu, dalam upaya menaati dan melaksanakan peraturan perundang-undang serta kesadaran terhadap kebutuhan peningkatan mutu, maka ATRO Bali berkomitmen untuk melaksanakan penjaminan mutu yang dikemas dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

SPMI ATRO Bali mencakup dua aspek utama yaitu Akademik dan Manajemen. Penjaminan Mutu Akademik merupakan fokus utama dalam SPMI ATRO Bali. Penerapan SPMI pada kedua aspek ini diharapkan dapat secara simultan memberikan jaminan dan keyakinan kepada para pelanggan (customers), dan para pihak yang berkepentingan (stakeholders) bahwa ATRO Bali akan secara sistematis, konsisten, dan berkesinambungan memberikan yang terbaik sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan Tri Dharma Pendidikan Tinggi serta pengelolaan pendidikan tinggi.

Guna melakukan pengawalan dalam implementasi SPMI diperlukan adanya dokumen-dokumen acuan. Dokumen untuk pengawalan implementasi SPMI di ATRO Bali terdiri dari Formulir/Borang SPMI. Buku IV ini berisi Dokumen Formulir/Borang SPMI. Dokumen Formulir/Borang adalah dokumen tertulis yang berisi kumpulan formulir/proforma/borang yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar SPMI. Oleh karena itu setiap standar SPMI terdiri atas beberapa formulir/proforma/borang sebagai pendukung maupun bukti dalam pelaksanaan kegiatan/tugas untuk menjamin pencapaian sasaran mutu dari setiap Standar SPMI yang ditetapkan.

1.2. Tujuan Formulir / Borang SPMI

Tujuan Formulir/Borang SPMI ATRO BALI adalah untuk mencatat/merekam informasi dari kegiatan tertentu dalam melaksanakan standar SPMI. Selain itu Formulir/Borang SPMI dapat

digunakan untuk mengevaluasi apakah indikator butir-butir mutu dari standar SPMI yang dilaksanakan telah sesuai dengan target yang ditetapkan.

1.3.Fungsi Formulir / Borang SPMI

Fungsi Formulir/Borang SPMI adalah :

1. alat untuk mencapai/memenuhi/mewujudkan isi Standar SPMI;
2. alat untuk memantau, mengontrol, mengendalikan, mengkoreksi, mengevaluasi pelaksanaan SPMI;
3. bukti otentik untuk mencatat/merekam pelaksanaan SPMI secara periodik.

BAB II. FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN

2.1. Standar Kompetensi Lulusan

1. Formulir Capaian Kompetensi Lulusan

a. Template Matriks untuk Menyusun Kurikulum

MATRKS PENYUSUNAN KURIKULUM

CAPAIAN PEMBELAJARA LULUSAN		BAHAN KAJIAN YANG DIKEMBANGKAN PROGRAM STUDI														
		INTI KEILMUAN						IPTEKS PENDUKUNG						CIRI PERGURUAN TINGGI		
		Bahan Kajian 1	Bahan Kajian 2	Bahan Kajian 3	Bahan Kajian 4	Bahan Kajian 5	Bahan Kajian 6	Bahan Kajian 7	Bahan Kajian 8	Bahan Kajian 9	Bahan Kajian 10	Bahan Kajian 11	Bahan Kajian 12	Bahan Kajian 13	Bahan Kajian 14	Bahan Kajian 15
Sikap	1.															
	2.															
	3.															
Keterampilan umum	1.															
	2.															
	3.															
	4.															
	5.															
Keterampilan khusus	1.															
	2.															
	3.															
	4.															
	5.															
	6.															
Pengetahuan	1.															
	2.															
	3.															
	4.															
	5.															
	6.															
	7.															

b. Template Matriks untuk Evaluasi Kurikulum

MATRIK EVALUASI KURIKULUM

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN		SEMESTER 1						SEMESTER 2					SEMESTER...n			
		Mata Kuliah 1	Mata Kuliah 2	Mata Kuliah 3	Mata Kuliah 4	Mata Kuliah 5	Mata Kuliah 6	Mata Kuliah 1	Mata Kuliah 2	Mata Kuliah 3	Mata Kuliah 4	Mata Kuliah 5	Mata Kuliah 1	Mata Kuliah 2	Mata Kuliah 3	Mata Kuliah 4
Sikap	1.															
	2.															
	3.															
Keterampilan Umum	1.															
	2.															
	3.															
	4.															
	5.															
Keterampilan Khusus	1.															
	2.															
	3.															
	4.															
	5.															
	6.															
Pengetahuan	1.															
	2.															
	3.															
	4.															
	5.															
	6.															
	7.															

c. Template Rencana Pembelajaran Semester

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah :
 Kode :
 Bobot SKS :
 Semester :
 Prasyarat :
 Tim Dosen :

Capaian Pembelajaran (CP)	CP-Lulusan yang dibebankan pada Mata Kuliah:		
	S1	:	
	S10	:	
	P3	:	
	KU1	:	
	KU3	:	
	KU9	:	
	KK1	:	
	KK3	:	
	CP-Mata Kuliah:		
	M1	:	
	M2	:	
	M3	:	
	M4	:	
Bahan Kajian	:	1. 2. 3.	
DeKarya Tulis Ilmiah	:		
Materi Pembelajaran / Pokok Bahasan	:	1. 2. 3. 4.	
Pustaka	Utama	:	1. 2. 3.
	Pendukung	:	1. 2. 3.

Minggu Ke	Sub CP-MK (Sebagai Kemampuan Akhir yg diharapkan)	Materi Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mhs / DeKarya Tulis Ilmiah Tugas Mhs	Metode Pembelajaran	Media Belajar	Indikator	Kriteria dan Bentuk Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	Evaluasi Tengah Semester: Melakukan UTS, validasi hasil penilaian dari minggu ke 1 sd 7, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya							
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16	Evaluasi Akhir Semester : Melakukan UAS, validasi hasil penilaian minggu ke 9 s/d 15, dan menentukan lulusan Mahasiswa							

MATRIKS SEBARAN KEGIATAN PEMEBELAJARAN

KEGIATAN	M															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Perkuliahhan																
Tugas Terstruktur																
Praktikum																
Kuis																
UTS								UTS								
UAS																UAS

d. Formulir Rancangan Tugas Terstruktur Mahasiswa

RANCANGAN TUGAS TERSTRUKTUR MAHASISWA

Mata Kuliah :
 Kode :
 Bobot SKS :
 Semester :
 Minggu ke :
 Tim Dosen :

1	JUDUL TUGAS	:	
2	SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	:	1. 2. 3.
3	TUJUAN TUGAS	:	1. 2. 3.
4	URAIAN TUGAS	:	
	a. Obyek garapan	:	1. 2.
	b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan	:	1. 2. 3.
	c. Metode/cara mengerjakan, acuan yang digunakan	:	1. 2. 3.
	d. DeKarya Tulis Ilmiah luaran tugas yg dikerjakan	:	1. 2. 3.
3	KRITERIA PENILAIAN	:	Misalnya: Kriteria dan bobot penilaian terdiri atas: 1. Paper (30%) 2. Penyusunan Slide (20 %) 3. Presentasi (20%) 4. Penguasaan Materi (30%)

Keterangan:

1. Tujuan tugas adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila mereka berhasil mengerjakan tugas tsb (*hard skill* dan *soft skill*)
2. Obyek garapan berisi deKarya Tulis Ilmiah objek matei yang akan distudi dalam tugas tsb
3. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan adalah uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan
4. Metode/cara mengerjakan tugas adalah berupa petunjuk tentang teori/teknik/alat yang sebaiknya digunakan digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/individual.
5. DeKarya Tulis Ilmiah luaran tugas yang dihasilkan adalah uraian tentang bentuk hasil studi/kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).
Kriteria Penilaian berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kemampuan yang telah dirumuskan

2. Instrumen Tracer study

ANGKET TANGGAPAN PENGGUNA ALUMNI

PROGRAM STUDI :

Petunjuk :

1. Isilah sesuai dengan kondisi yang Anda alami
2. Untuk menjawab pertanyaan pada bagian A berilah tanda cek (\checkmark) pada kolom pilihan. Ada 4(empat) pilihan yang tersedia pada setiap pertanyaan, yaitu :
 SB = jika Anda menganggap Sangat Baik
 B = jika Anda menganggap Baik C
 = jika Anda menganggap Cukup K
 = jika Anda menganggap Kurang

Terima kasih atas kesediaan dan partisipasi Saudara!

Nama lembaga :

Jabatan pengisi di lembaga :

Nama Alumni yang dinilai :

Tahun Angkatan :Tahun lulus

No	PERTANYAAN	SB	B	C	K
1	Bagaimana Integritas (etika & Moral) Lulusan kami dalam lingkungan kerja di Perusahaan/lembaga/Dinas/Instansi Bapak ?				
2,	Bagaimana keahlian bidang ilmu (profesionalisme) lulusan kami saat bekerja di Perusahaan/lembaga/Dinas/Instansi Saudara?				
3.	Bagaimana kemampuan bahasa asing (bahasa Inggris atau bahasa lainnya) lulusan kami?				
4.	Bagaimana kemampuan lulusan kami dalam hal penguasaan dan penggunaan teknologi informasi dalam memperlancar pekerjaan?				
5.	Bagaimana kemampuan lulusan kami dalam aspek komunikasi dan sosialisasi dalam lingkungan kerja di Perusahaan/lembaga/Dinas/Instansi Saudara ?				
6.	Bagaimana kemampuan kerja sama tim dan keorganisasian lulusan kami dalam lingkungan kerja di Perusahaan/lembaga/Dinas/Instansi Saudara ?				
7.	Bagaimana proses pengembangan diri (kemampuan profesionalisme, kompetensi, dan keberwacanaan) lulusan kami saat bekerja di Perusahaan/lembaga/Dinas/Instansi Saudara ?				

Tulis Saran dan masukan Anda untuk peningkatan lulusan Program Studi :

.....
 Catatan : *) : Apabila tidak mencukupi, dapat di lembar lainnya

.....,2022

(_____)
Jabatan

ANGKET PELACAKAN ALUMNI

PROGRAM STUDI :

Nama :Th. Angkatan :Tahun Lulus :

Alamat :

Pekerjaan :

Telp/HP/email :

PERTANYAAN:

A. *Isilah sesuai dengan kondisi yang Anda alami*

YA TIDAK

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Apakah saat saudara mendapatkan pekerjaan pertama kali sudah sesuai dengan pendidikan dan spesifikasi keilmuan? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Apakah saudara mengalami lebih dari tiga kali berganti pekerjaan sebelum mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan pendidikan dan spesifikasi keilmuan? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Apakah saat ini pekerjaan saudara sesuai dengan pendidikan dan spesifikasi? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Apabila pekerjaan saudara tidak sesuai dengan pendidikan dan spesifikasi, apakah saudara bisa mengatasi kesulitan pekerjaan? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Apakah pekerjaan saudara saat ini berhubungan dengan keahlian yang didapat dari kurikulum lokal saat kuliah? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Sebelum mendapat pekerjaan, apakah saudara ingin berprofesi sesuai lulusan? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Setelah lulus dari Perguruan Tinggi anda, berapa lama anda mendapat pekerjaan? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0 – 12 bulan | <input type="checkbox"/> | |
| 1 – 2 tahun | <input type="checkbox"/> | |
| 2 – 3 tahun | <input type="checkbox"/> | |
| lebih dari 3 tahun | <input type="checkbox"/> | |

B. Kesesuaian Kurikulum dengan Kondisi Lapangan Kerja

Petunjuk :

1. Untuk menjawab pertanyaan pada bagian B, berilah tanda cek (\surd) pada kolom pilihan. Ada 5 (lima) pilihan yang tersedia pada setiap pertanyaan, yaitu :

SS = jika Anda menganggap Sangat Sesuai

S = jika Anda menganggap Sesuai

CS = jika Anda menganggap Cukup Sesuai

KS = jika Anda menganggap Kurang Sesuai

TS = jika Anda menganggap Tidak Sesuai

No	PERNYATAAN	SS	S	CS	KS	TS
1	Mata Kuliah dalam kurikulum saat Saudara kuliah telah sesuai dengan kebutuhan pekerjaan					
2	Model pembelajaran yang diterapkan saat Saudara kuliah menunjang profesionalisme Anda saat bekerja					
3	Kompetensi yang Saudara peroleh saat kuliah dibutuhkan dunia kerja					

C. Tulis saran dan masukan anda untuk peningkatan kinerja lulusan program studi anda!

ANGKET PENGGUNA LULUSAN

Mohon diisi dengan identitas yang lengkap dan sesuai

Identitas Pengisi

Nama :
 Jabatan :
 Alamat Email :No.HP :

Identitas Dinas/Instansi/Lembaga /Perusahaan :

Nama :
 Alamat :
 No. Telp. :No. Fax :

INFORMASI UMUM (Contreng pada salah satu jawaban yang sesuai)				
Jenis Pertanyaan	Jawaban			
1. Berapakah jumlah lulusan ATRO Bali yang bekerja di dinas/instansi/lembaga/sekolah/perusahaan anda ?	<input type="checkbox"/> 1-3	<input type="checkbox"/> 4-6	<input type="checkbox"/> 7-9	<input type="checkbox"/> > 9
2. Berapakah rata-rata masa kerja lulusan Universitas Perjuangan yang bekerja di lembaga/sekolah/perusahaan anda (dalam tahun) ?	<input type="checkbox"/> < 1	<input type="checkbox"/> 1-3	<input type="checkbox"/> 4-6	<input type="checkbox"/> > 6
3. Berapakah gaji/pendapatan awal yang diterima lulusan ATRO Bali di lembaga/sekolah/perusahaan anda (dalam jutaan rupiah) ?	<input type="checkbox"/> 0,5-1	<input type="checkbox"/> > 1 – 3	<input type="checkbox"/> > 3 – 5	<input type="checkbox"/> > 5
4. Berapakah nilai IPK (skala 4) minimal untuk bekerja di lembaga/sekolah/perusahaan anda ?	<input type="checkbox"/> 2,5-2,75	<input type="checkbox"/> > 2,75 – 3	<input type="checkbox"/> > 3 – 3,5	<input type="checkbox"/> > 3,5
5. Berapakah nilai TOEFL minimal untuk bekerja di lembaga/sekolah/perusahaan anda ?	<input type="checkbox"/> 450-500	<input type="checkbox"/> > 500-540	<input type="checkbox"/> > 540-570	<input type="checkbox"/> > 570

INFORMASI KHUSUS					
(Berikan tanda contreng pada kolom tanggapan yang menyatakan tingkat kemampuan lulusan ATRO Bali pada berbagai aspek)					
No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
<i>Integritas (etika dan moral)</i>					
1	Kedisiplinan				
2	Kejujuran				
3	Motivasi Kerja				
4	Etos Kerja				
<i>Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)</i>					
5	Kemampuan menerapkan keilmuan dalam pekerjaan				
6	Produktivitas Kerja				
7	Inovasi				
8	Kemampuan menyelesaikan permasalahan dalam pekerjaan				
9	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja				
10	Tanggap terhadap kebutuhan pasar				
<i>Kemampuan Bahasa Inggris</i>					

11	Kematangan emosi/pengendalian diri				
12	Kepercayaan diri				
<i>Kemampuan Berkomunikasi</i>					
13	Kemampuan menggunakan bahasa asing dalam pekerjaan				
14	Kemampuan mengemukakan ide dan pendapat				
<i>Leadership/Kepemimpinan</i>					
15	Kemampuan manajerial				
16	Kemampuan sebagai motivator dalam lingkungan kerja				
<i>Penguasaan Teknologi Informasi</i>					
17	Kemampuan memanfaatkan teknologi informasi dalam pekerjaan				
<i>Kerjasama tim</i>					
18	Kemampuan dalam bersosialisasi di lingkungan kerja				
19	Keterbukaan terhadap kritik dan saran				
20	Kemampuan bekerjasama dalam tim				
<i>Pengembangan diri</i>					
21	Motivasi dalam mempelajari hal baru untuk kemajuan institusi/perusahaan				
<i>Penilaian kualitas secara keseluruhan</i>					
22	Secara keseluruhan, penilaian saudara terhadap kualitas lulusan				

2.2 Standar Isi Pembelajaran

1. Peta Konsep Mata Kuliah

JADWAL KULIAH DAN ALOKASI PENGGUNAAN RUANG KULIAH

PERGURUAN TINGGI


SEMESTER TAHUN AKADEMIK

ATRO BALI

NO	HARI	JAM (WITA)	Durasi	RUANG KULIAH								
				R.01	R.02	R.03	R.04	R.05	R.06	R.07	R.08	
1				MK 1	MK 2	MK 4				MK 6		
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10					MK 3							
11												
12												
13												

2.3 Standar Proses Pembelajaran

1. Formulir Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa

 YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI AKADEMI TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI (ATRO BALI) SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008										
KARTU RENCANA STUDI (KRS)						IPK	Jumlah SKS			
2016						≤ 1,49	14			
						1,50 - 1,99	15 - 17			
						2,00 - 2,49	18 - 20			
						2,50 - 2,99	21 - 23			
						≥ 3,00	24			
Nama Mahasiswa :										
Nomor Pokok :										
IPK yang Dicapai :										
Nama Dosen Wali :										
Program Studi :										
No	Kode	Mata Kuliah Semester Gasal	Jml SKS	B/M*)	No	Kode	Mata Kuliah Semester Genap	Jml SKS	B/M*)	
1					1					
2					2					
3					3					
4					4					
5					5					
Jumlah SKS yang dikontrak : SKS										
Validasi Dosen Wali						Denpasar, Mahasiswa bersangkutan,				
.....									
Catatan *) = tulis B jika baru, atau M jika mengulang. * = Mata Kuliah Pilihan										

2. Formulir Kontrak Perkuliahan



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)
SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

KONTRAK PERKULIAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

1.

Nama Dosen :

NIDN :

Mata Kuliah :

Adalah Dosen Mata Kuliah pada Program Studi..... yang selanjutnya disebut sebagai Pihak I.

2.

Nama Mahasiswa :

NIM :

Adalah perwakilan Mahasiswa peserta Mata Kuliah pada Program Studi yang selanjutnya disebut sebagai Pihak II.

Para pihak bersepakat untuk melaksanakan pembelajaran Mata Kuliah pada Program Studi dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) terlampir.

Pihak I

Denpasar,

Pihak II

.....

.....

3. Daftar Hadir Mahasiswa di Kelas



**YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)**

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

DAFTAR HADIR MAHASISWA

PERGURUAN TINGGI :
PROGRAM STUDI :
SEMESTER :
KELAS :
MATA KULIAH :
JUMLAH SKS :
DOSEN PENGAMPU :
TAHUN AKADEMIK :

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN KE-, TANGGAL/BULAN/TAHUN															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
PARAF DOSEN PENGAMPU																		

MENGETAHUI KETUA
PROGRAM STUDI

.....

4. Berita Acara Perkuliahan



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008
DAFTAR PRESENSI DOSEN

Mata Kuliah :
Dosen Pembina :
Kelas / Tahun Akd :
Semester / SKS :
Program Studi :

Pertemuan	Tanggal	Materi Kuliah	Paraf
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

5. Formulir Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

PERMOHONAN AKTIF KULIAH

Kepada Yth.
Direktur Perguruan Tinggi ATRO Bali
Di
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester :
Telepon :
Alamat :

Dengan ini mengajukan Surat Keterangan Aktif Kuliah.
Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Pembimbing

Denpasar,
Mahasiswa

Diketahui
Orang tua / wali

6. Formulir Surat Keterangan masih aktif Kuliah



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

KETERANGAN MASIH AKTIF KULIAH

NOMOR

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIK :

Jabatan :

Perguruan Tinggi :

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :

Tempat/Tanggal lahir :

Alamat Rumah :

Benar mahasiswa ATRO Bali, pada :

Program Studi :

NIM :

Semester :

Tahun Akademik :

Keterangan Kuliah ini diterbitkan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,

Direktur Perguruan Tinggi

.....

.....

7. Formulir Pembimbingan Akademik

YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI



**AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI**

(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

DAFTAR HADIR PERWALIAN SEMESTER TAHUN AKADEMIK

PERGURUAN			
PROGRAM STUDI			
SEMESTER			
NO	NIM	NAMA	PARAF
1			1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24
25			25

8. Formulir Jadwal Kegiatan Akademik

KURIKULUM PROGRAM STUDI
PERGURUAN TINGGI
ATRO BALI SEMESTER.....

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Total				0

9. Instrumen Monitoring Perkuliahan Dosen



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

Bapak/Ibu yang terhormat,

Kuesioner ini digunakan untuk monitoring dan evaluasi “**Proses Pelaksanaan Belajar Mengajar**” terhadap mata kuliah yang Bapak/Ibu ampu pada semester ini di ATRO Bali. Kami mengharapakan Bapak/Ibu memberikan informasi apa adanya sesuai dengan apa yang Bapak/Ibu lakukan dan rasakan selama membina mata kuliah tersebut. Hasilnya diharapkan dapat meningkatkan PBM pada perkuliahan semester berikutnya.

Terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu dalam penelitian ini.

Petunjuk pengisian kuesioner :

1. Tulis dengan Huruf Kapital untuk jawaban berupa isian (seperti Nama, Usia, Alamat dll)
2. Jawaban pernyataan diisi dengan menyilang nilai yang dipilih

IDENTITAS

Mata Kuliah	.....	SKS	.....
Nama Dosen	.....	
Tempat, Tgl Lahir,		
Status Tempat Tinggal	Rumah sendiri/ Kost/Kontrak/Lainnya*)	Jumlah Anggota Keluarga	..... Orang
Alamat	..... .....	
Kelurahan	.....	
Kecamatan	.....	
Program Studi	.....	
Perguruan Tinggi	.....	
Telepon Rumah	.....	HP	.....
DATA DAN INFORMASI MENGENAI RESPONDEN AKAN DIJAMIN KERAHASIAANNYA (TIDAK AKAN DIPUBLIKASIKAN)			



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIOLOGI DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

Berikan tanda silang (X) pada setiap pernyataan yang paling sesuai dengan jawaban anda, dengan menggunakan skala berikut :

- | | |
|----------------|----------------------|
| 1. Selalu (SL) | 3. Pernah (P) |
| 2. Sering (SR) | 4. Tidak Pernah (TP) |

No	Pernyataan	SL	SR	P	TP
	PERSIAPAN DOSEN				
1.	Menyusun tujuan/sasaran mata kuliah yang akan diajarkan dalam satu semester di awal semester	1	2	3	4
2.	Menyusun pokok-pokok materi pembelajaran dalam satu semester di awal semester	1	2	3	4
3.	Memasukkan nilai-nilai Islami pada sebagian atau seluruh rencana materi pembelajaran di awal semester.	1	2	3	4
4.	Menyusun rencana strategi/metode pembelajaran dalam satu semester di awal semester	1	2	3	4
5.	Menyusun sistem penilaian atau evaluasi keberhasilan pembelajaran mahasiswa dalam satu semester di awal semester	1	2	3	4
	AWAL PERTEMUAN				
6.	Pada setiap awal pertemuan saya selalu mengucapkan salam dan mengajak mahasiswa membacakan basmalah	1	2	3	4
7.	Pada awal pertemuan saya menyampaikan kompetensi atau tujuan pembelajaran	1	2	3	4
8.	Pada awal pertemuan saya menginformasikan pustaka yang digunakan	1	2	3	4
9.	Pada awal pertemuan saya menyampaikan strategi/ metode-metode pembelajaran yang akan diterapkan	1	2	3	4

10.	Pada awal pertemuan saya menyampaikan bentuk-bentuk evaluasi pembelajaran yang akan diterapkan	1	2	3	4
11.	Pada awal pertemuan saya membuat kesepakatan tentang tata tertib perkuliahan dengan mahasiswa	1	2	3	4
	PROSES PBM				
12.	Saya memanfaatkan waktu mengajar secara optimal	1	2	3	4
13.	Saya selalu melaksanakan rencana pembelajaran (mengenai tujuan, materi, metode dan bentuk evaluasi)	1	2	3	4
14.	Saya bersikap toleran terhadap perbedaan pendapat dan kritik dari mahasiswa	1	2	3	4
15.	Saya menggunakan strategi/ metode yang bervariasi dalam mengajar	1	2	3	4
16.	Pada setiap akhir pertemuan mengajar saya selalu mengucapkan salam dan mengucapkan hamdalah	1	2	3	4
	PELAYANAN				
17.	Saya memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa tentang materi yang belum jelas	1	2	3	4
18.	Saya menerima mahasiswa yang ingin konsultasi akademis diluar kelas	1	2	3	4
19.	Saya ramah/familiar baik di dalam maupun di luar kelas	1	2	3	4
20.	Saya membantu mahasiswa memperoleh info buku, rujukan, referensi	1	2	3	4

10. Instrumen Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIOLOGI DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

Nama Dosen :

Mata Kuliah :

Beri tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.

No	Aspek yang dinilai	Skala			
		1	2	4	5
Dosen sebagai Perencana Perkuliahan					
1.	Penyampaian tujuan dan manfaat perkuliahan	<input type="checkbox"/> Tidak jelas	<input type="checkbox"/> Kurang jelas	<input type="checkbox"/> Cukup jelas	<input type="checkbox"/> Sangat jelas
2.	Penyampaian kontrak perkuliahan pada awal perkuliahan	<input type="checkbox"/> Tidak ada	<input type="checkbox"/> Ada hanya jadwal	<input type="checkbox"/> Ada jadwal dan pustaka	<input type="checkbox"/> Ada lengkap
3.	Penggunaan buku acuan dan literatur yang mutakhir (≤ 5 tahun terakhir)	<input type="checkbox"/> Tidak ada	<input type="checkbox"/> Ada beberapa	<input type="checkbox"/> Ada banyak	<input type="checkbox"/> Semua
4.	Melengkapi perkuliahan dengan bahan ajar/diklat/ <i>hand out</i>	<input type="checkbox"/> Tidak ada	<input type="checkbox"/> Ada hanya handout	<input type="checkbox"/> Ada diklat	<input type="checkbox"/> Adat bahan ajar
Dosen sebagai Pelaksana Perkuliahan					
5.	Memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu sesuai jadwal yang ditentukan	<input type="checkbox"/> Tidak Pernah	<input type="checkbox"/> Jarang	<input type="checkbox"/> Sering	<input type="checkbox"/> Selalu
6.	Kesesuaian antara materi yang disampaikan dengan perencanaan dalam kontrak perkuliahan	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	<input type="checkbox"/> Kurang sesuai	<input type="checkbox"/> Cukup sesuai	<input type="checkbox"/> Sangat sesuai
7.	Penyampaian materi perkuliahan oleh dosen	<input type="checkbox"/> Tidak Jelas	<input type="checkbox"/> Kurang jelas	<input type="checkbox"/> Cukup jelas	<input type="checkbox"/> Sangat Jelas
8.	Dosen memberikan contoh penerapan atau ilustrasi nyata yang terkait dengan materi perkuliahan	<input type="checkbox"/> Tidak Pernah	<input type="checkbox"/> Jarang	<input type="checkbox"/> Sering	<input type="checkbox"/> Selalu
9.	Penggunaan berbagai media pembelajaran (papan tulis, alat peraga, OHP, LCD Projector, film, dll)	<input type="checkbox"/> Tidak Pernah	<input type="checkbox"/> Jarang	<input type="checkbox"/> Sering	<input type="checkbox"/> Selalu
10.	Kemampuan dosen dalam mengintegrasikan berbagai media pembelajaran	<input type="checkbox"/> Tidak Terampil	<input type="checkbox"/> Kurang terampil	<input type="checkbox"/> Cukup terampil	<input type="checkbox"/> Sangat Terampil
11.	Tampilan media pembelajaran yang digunakan	<input type="checkbox"/> Buruk	<input type="checkbox"/> Kurang baik	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
12.	Dosen menunjukkan perhatian	<input type="checkbox"/> Buruk	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat

.	terhadap kebutuhan mahasiswa (misal, memberikan kesempatan bertanya, menanggapi pertanyaan/komentar)		baik		Baik
13	Menggunakan metode pembelajaran yang mampu meningkatkan pemahaman mahasiswa	<input type="checkbox"/> Tidak Mampu	<input type="checkbox"/> Kurang mampu	<input type="checkbox"/> Cukup mampu	<input type="checkbox"/> Sangat Mampu
14	Menggunakan metode pengajaran yang dapat meningkatkan interaksi antar mahasiswa dan mahasiswa dengan dosen	<input type="checkbox"/> Tidak Pernah	<input type="checkbox"/> Jarang	<input type="checkbox"/> Sering	<input type="checkbox"/> Selalu
15	Secara umum, puaskah anda terhadap efektivitas dosen selaku fasilitator dalam pembelajaran?	<input type="checkbox"/> Tidak Puas	<input type="checkbox"/> Kurang puas	<input type="checkbox"/> Puas	<input type="checkbox"/> Sangat Puas
Dosen sebagai Evaluator Perkuliahan					
16	Menyampaikan tata cara penilaian dalam pembelajaran	<input type="checkbox"/> Tidak Pernah	<input type="checkbox"/> Pernah pada akhir perkuliahan	<input type="checkbox"/> Pernah di tengah masa perkuliahan	<input type="checkbox"/> Pernah Pada saat perkuliahan
17	Kesesuaian antara proporsi nilai dengan tugas/evaluasi yang diberikan (<i>fairness</i>)	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	<input type="checkbox"/> Kurang sesuai	<input type="checkbox"/> Cukup sesuai	<input type="checkbox"/> Sangat Sesuai
18	Memberikan umpan balik yang konstruktif terhadap hasil belajar mahasiswa (tugas, ujian, kuis, dll)	<input type="checkbox"/> Tidak Pernah	<input type="checkbox"/> Jarang	<input type="checkbox"/> Sering	<input type="checkbox"/> Selalu
19	Menginformasikan kisi-kisi soal ujian dan rincian tugas yang diberikan	<input type="checkbox"/> Tidak Pernah	<input type="checkbox"/> Jarang	<input type="checkbox"/> Sering	<input type="checkbox"/> Selalu
20	Secara umum bagaimana kepuasan saudara terhadap proses evaluasi yang diberikan oleh dosen?	<input type="checkbox"/> Tidak Puas	<input type="checkbox"/> Kurang puas	<input type="checkbox"/> Puas	<input type="checkbox"/> Sangat Puas

KOMENTAR TERTULIS

- Menurut Saudara, kinerja terbaik apakah yang sudah dilakukan oleh dosen tersebut dalam proses pembelajaran?
Komentar:
- Harapan apa yang dapat Saudara usulkan untuk meningkatkan kinerja dosen tersebut dalam proses pembelajaran?
Komentar:

11. Formulir Permohonan Penerbitan Ijin Cuti Kuliah



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIOLOGI DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

Kepada :
Yth. Direktur Perguruan Tinggi
ATRO Bali
Di Tempat

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Perguruan Tinggi :
.....

Mengajukan permohonan ijin Cuti Kuliah pada Semester Tahun Akademik
20.../20.... sampai dengan semester Tahun Akademik 20..../20... dengan
alasan:

.....
.....
.....

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui:
Pembimbing Akademik,

Denpasar, 20....
Hormat saya,

.....
NIDN.
.....

.....
NIM.

Mengetahui :
Orang Tua / Wali / Suami,

.....

12. Formulir Ijin Cuti Kuliah



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

SURAT IJIN CUTI KULIAH

Nomor : 20....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Jabatan : Direktur

Perguruan Tinggi :

..... Mengijinkan:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Untuk melakukan Cuti Kuliah pada Semester Tahun Akademik 20.../20.... sampai dengan semester Tahun Akademik 20.../20... dengan alasan:

.....
.....

. Demikian surat ijin ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,20....

Direktur,

.....

NIDN.

Tembusan kepada Yth.:

1. Direktur ATRO Bali
 2. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
- Ketua Program Studi

13. Formulir PKN

**FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA PKN
ATRO BALI DENPASAR**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Total SKS &IPK : &
Tempat Tanggal Lahir :
Alamat Domisili di Tasik :
Jenis Kelamin :
Hobby :
Keahlian Khusus :
Nomor HP :
Nama Orang Tua/Wali :
Pekerjaan Orang Tua/Wali :
Telpon Rumah Orang Tua/Wali : Hp.....
Alamat Orang Tua :

Dengan kesungguhan hati saya mendaftarkan diri sebagai Peserta Praktek Kerja Nyata (PKN) ATRO Bali . Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Pernyataan Mahasiswa Peserta PKN
2. Pernyataan Orang Tua / Wali
3. Pernyataan Dosen Pembimbing Akademik
4. Copy Kartu Rencana Studi (KRS)
5. Copy Transkrip Nilai sampai semester terakhir
6. Pas Photo 3 cm x 4 cm

Mengetahui:
Ketua Prodi

Denpasar,
Hormat saya,

(.....)
NIDN :

(.....)
NIM :

Keterangan:

*) Coret yang tidak sesuai

Lampiran 1.

**SURAT PERNYATAAN
MAHASISWA PESERTA PKN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Perguruan Tinggi :
..... Tempat & Tgl. Lahir :
..... Jenis Kelamin :
..... Alamat Asal :
..... Alamat di Denpasar :
.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya bersedia ditempatkan di lokasi PKN manapun yang ditetapkan oleh Panitia Pelaksana PKN ATRO Bali;
2. Saya akan mentaati segala peraturan dan ketentuan yang terkait dengan pelaksanaan PKN baik yang ditetapkan oleh Pemerintah maupun oleh ATRO Bali.
3. Saya tidak akan melakukan kegiatan politik praktis selama melaksanakan kegiatan PKN.
4. Saya akan menjalankan segala kewajiban yang berhubungan dengan pelaksanaan PKN telah ditetapkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) ATRO Bali dengan penuh rasa tanggung jawab serta dedikasi tinggi sesuai dengan Buku Pedoman dan Peraturan Tata Tertib PKN ATRO Bali;
5. Apabila saya terbukti melanggar peraturan dan ketentuan yang terkait dengan pelaksanaan PKN baik yang ditetapkan oleh Pemerintah maupun oleh ATRO Bali, melakukan kegiatan politik praktis selama PKN, dan/atau tidak menjalankan kewajiban yang berhubungan dengan pelaksanaan PKN seperti yang telah ditetapkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) ATRO Bali, maka saya sanggup menerima sanksi apa pun dari Universitas Perjuangan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak mana pun juga.

Denpasar,

Yang Menyatakan,

Materai 6000

.....
NIM.

Lampiran 2.

SURAT PERNYATAAN ORANG TUA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :

Adalah orang tua/wali dari mahasiswa calon peserta PKN :

Nama :
NIM :
Prodi :
Perguruan Tinggi :
.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya telah mengetahui dan menyetujui anak kami dengan data seperti tersebut di atas untuk mengikuti PKN dengan lokasi yang akan ditentukan oleh tim LPPM ATRO Bali.
2. Saya telah mengetahui dan memahami segala resiko yang akan mungkin terjadi akibat pelaksanaan PKN tersebut baik dari aspek anggaran maupun resiko lain di luar kekuatan manusia.
3. Saya sanggup menanggung segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan PKN baik yang ditetapkan oleh LPPM ATRO Bali maupun yang ditetapkan oleh Kelompok Mahasiswa PKN untuk Mahasiswa dengan data seperti tersebut di atas.
4. Apabila terjadi sakit/musibah pada saat pelaksanaan kegiatan PKN saya tidak akan menuntut kepada ATRO BALI.
5. Mendukung pelaksanaan kegiatan PKN pada mahasswa tersebut di atas baik secara moril/materil.

.....,

Orang Tua/wali
(materai 6000)

(.....)

Lampiran 3.

**PERSETUJUAN
DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama :

NIDN :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Mahasiswa dengan data sebagai berikut:

Nama :

NIM :

Prodi :

Perguruan Tinggi :

.....

adalah telah memenuhi / tidak memenuhi *) syarat akademik untuk mengikuti Praktek Kerja Nyata (PKN). Oleh karena itu saya menyetujui / tidak menyetujui*) Mahasiswa dengan data tersebut di atas untuk mengikuti Praktek Kerja Nyata (PKN).

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,

Dosen PA yang menyatakan,

.....

NIDN.

*) Coret yang tidak sesuai

14. Formulir Pendaftaran PKL

**FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA PKL
ATRO BALI DENPASAR**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Total SKS &IPK :&.....
Tempat Tanggal Lahir :
Alamat Domisili di Tasik :
Jenis Kelamin :
Hobby :
Keahlian Khusus :
Nomor HP :
Nama Orang Tua/Wali :
Pekerjaan Orang Tua/Wali :
Telpon Rumah Orang Tua/Wali : Hp.....
Alamat Orang Tua :

Dengan kesungguhan hati saya mendaftarkan diri sebagai Peserta Praktek Kerja Lapangan (PKL) ATRO Bali. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Pernyataan Mahasiswa Peserta PKL
2. Pernyataan Orang Tua / Wali
3. Pernyataan Dosen Pembimbing Akademik
4. Copy Kartu Rencana Studi (KRS)
5. Copy Transkrip Nilai sampai semester terakhir
6. Pas Photo 3 cm x 4 cm

Mengetahui:
Ketua Prodi

Denpasar,
Hormat saya,

(.....)
NIDN :.....

(.....)
NIM :.....

Keterangan:

*) Coret yang tidak sesuai

Lampiran 1.

**SURAT PERNYATAAN
MAHASISWA PESERTA PKL**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Tempat & Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat Asal :
Alamat di Denpasar :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya bersedia ditempatkan di lokasi PKL manapun yang ditetapkan oleh Panitia Pelaksana PKL ATRO Bali;
2. Saya akan mentaati segala peraturan dan ketentuan yang terkait dengan pelaksanaan PKL baik yang ditetapkan oleh Pemerintah maupun oleh ATRO Bali.
3. Saya tidak akan melakukan kegiatan politik praktis selama melaksanakan kegiatan PKL.
4. Saya akan menjalankan segala kewajiban yang berhubungan dengan pelaksanaan PKL telah ditetapkan oleh ProdiPerguruan Tinggi ATRO Bali dengan penuh rasa tanggung jawab serta dedikasi tinggi sesuai dengan Buku Pedoman dan Peraturan Tata Tertib PKL ATRO Bali;
5. Apabila saya terbukti melanggar peraturan dan ketentuan yang terkait dengan pelaksanaan PKL baik yang ditetapkan oleh Pemerintah maupun oleh ATRO Bali, melakukan kegiatan politik praktis selama PKL, dan/atau tidak menjalankan kewajiban yang berhubungan dengan pelaksanaan PKL seperti yang telah ditetapkan oleh ATRO Bali, maka saya sanggup menerima sanksi apa pun dari Universitas Perjuangan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak mana pun juga.

Denpasar,
Yang Menyatakan,

Materai 6000

.....
NIM.

Lampiran 2.

SURAT PERNYATAAN ORANG TUA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

Adalah orang tua/wali dari mahasiswa calon peserta PKL :

Nama :

NIM :

Prodi :

Perguruan Tinggi :

.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya telah mengetahui dan menyetujui anak kami dengan data seperti tersebut di atas untuk mengikuti PKL dengan lokasi yang akan ditentukan oleh tim Prodi ATRO Bali.
2. Saya telah mengetahui dan memahami segala resiko yang akan mungkin terjadi akibat pelaksanaan PKL tersebut baik dari aspek anggaran maupun resiko lain di luar kekuatan manusia.
3. Saya sanggup menanggung segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan PKL baik yang ditetapkan oleh Prodi..... ATRO Bali maupun yang ditetapkan oleh Kelompok Mahasiswa PKL untuk Mahasiswa dengan data seperti tersebut di atas.
4. Apabila terjadi sakit/musibah pada saat pelaksanaan kegiatan PKL saya tidak akan menuntut kepada ATRO BALI.
5. Mendukung pelaksanaan kegiatan PKL pada mahasiswa tersebut di atas baik secara moril/materil.

.....,

Orang Tua/wali

(materai 6000)

(.....)

Lampiran 3.

**PERSETUJUAN
DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA PESERTA PKL**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama :

NIDN :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Mahasiswa dengan data sebagai berikut:

Nama :

NIM :

Prodi :

Perguruan Tinggi :

adalah telah memenuhi / tidak memenuhi *) syarat akademik untuk mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL). Oleh karena itu saya menyetujui / tidak menyetujui*) Mahasiswa dengan data tersebut di atas untuk mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,

Dosen PA yang menyatakan,

.....

NIDN.

*) Coret yang tidak sesuai

.....

NIDN.

15. Formulir Pengajuan Judul Karya Tulis Ilmiah



**YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)**

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

**PENGAJUAN PENYUSUNAN KARYA
TULIS ILMIAH**

Denpasar,

Hal: Pengajuan Judul Karya Tulis Ilmiah

Kepada Yth:
Ketua Program Studi D3 Radiologi
Perguruan Tinggi ATRO Bali
Di
Tempat

Dengan hormat, saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Prodi :
Perguruan
Tinggi :
Semester :

Mengajukan judul Karya Tulis Ilmiah / tugas akhir sebagai berikut:

No	Judul Karya Tulis Ilmiah
1	
2	
3	

Besar harapan saya salah satu judul diatas dapat disetujui, dan atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Menyetujui
Kaprod

Pemohon

.....

.....

16. Formulir Pengendali Penetapan Pembimbing



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

PERSETUJUAN PENGENDALI JUDUL DAN PENETAPAN PEMBIMBING *)

Setelah memeriksa data-data yang terkait dengan judul dan tema, judul yang akan menjadi objek penelitian saudara:

Nama :
NIM :
Judul :

Judul Karya
Tulis Ilmiah

Belum pernah dikaji oleh mahasiswa sebelumnya, dan dapat diajukan sebagai objek penelitian untuk memenuhi tugas akhir.
Demikian persetujuan ini diberikan.

Denpasar,
Pengendali Judul
Kaprod

.....

Penetapan Pembimbing **)

- 1.
- 2.

Catatan (berkaitan dengan tema Karya Tulis Ilmiah) ;

*) dibuat rangkap 3 .(1 lmbr arsip pengendali, 1 lmbr arsip jurusan, 1 lmbr utk yang bersangkutan

**) di isi oleh prodi

Lampiran: Format Abstrak Judul Karya Tulis Ilmiah

**ABSTRAKSI JUDUL KARYA
TULIS ILMIAH**

JUDUL:

1. Paragraf Karya Tulis Ilmiah tentang pentingnya tema yang dikaji **(1-2 Paragraf)**

2. Masalah dan Pertanyaan Penelitian

Pokok masalah:

Pertanyaan penelitian:

1.

2.

3. Metode Penelitian/Teori yang akan digunakan

4. Kesiapan referensi yang terkait langsung dengan kajian

a. Buku berbahasa Indonesia			
NO	Pengarang	Judul	Penerbit dan tahun
b. Buku berbahasa Asing			
NO	Pengarang	Judul	Penerbit dan tahun

5. Kajian yang setema atau objek materialnya sama dengan kajian ini diantaranya (*lihat dalam judul-judul Karya Tulis Ilmiah*):

No	Penulis	Judul	Tahun	Pembimbing

17. Formulir Pelaksanaan Seminar Proposal Karya Tulis Ilmiah



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

Nomor : /.../.../...

Denpasar,

Lampiran : -

Perihal : Permohonan Seminar Proposal

Kepada :

Yth. Ketua Program Studi

Di

Tempat

Dengan Hormat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NIM :

Bersama ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan Seminar Proposal pada :

Hari :

Tanggal :

Tempat :

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar,
Hormat kami,
Mahasiswa

.....

Lampiran: Formulir Pendaftaran Seminar Proposal Karya Tulis Ilmiah



**YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)**

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL

Nama :

NIM. :

Mendaftarkan diri untuk menempuh Seminar Proposal Penelitian pada Semester Ganjil /
Genap Tahun Ajaran.....

Judul Penelitian :

Mengetahui
Ketua Program Studi

.....

Denpasar,
Hormat kami,
Mahasiswa

.....

Formulir Undangan Penguji Seminar Proposal Penelitian Karya
Tulis Ilmiah



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

Nomor : /.../.../...

Lampiran : 1 Lembar

Perihal : Undangan

Yth

Dosen

Mengharap dengan hormat kesediaan Saudara untuk menjadi Penguji Seminar Proposal Penelitian bagi mahasiswa

Nama :

NIM :

Judul Penelitian :

Yang akan dilaksanakan pada :

Hari :

Tanggal :

Jam :

Tempat :

Demikian, atas kesediaan Saudara kami ucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi,

Formulir Pengumuman Seminar Proposal Penelitian Karya Tulis Ilmiah



**YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)**

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

PENGUMUMAN

Nomor :

Diberitahukan kepada segenap mahasiswa Program StudiATRO Bali
, bahwa akan diselenggarakan Seminar Proposal pada :

Hari : Tanggal
: Jam :
Tempat :
Pemakalah :

ABSTRAK

Ketua Program Studi

Mahasiswa

.....

.....

Formulir Persetujuan Penguji Seminar Proposal Karya Tulis Ilmiah



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL

Yang bertanda tangan di bawah ini Tim Penguji menyetujui Seminar Proposal Karya Tulis Ilmiah

Mahasiswa :

Nama :

NIM :

Yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Tanggal

: Pukul :

Tempat :

NO	NAMA TIM PENGUJI	TANDA TANGAN	TGL. PERSETUJUAN
1.			
2.			
3.			
4.			

Denpasar,
Menyetujui :
Ketua Program Studi

.....

Formulir Persetujuan Pembimbing Karya Tulis Ilmiah



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

PERSETUJUAN PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH

Yang bertandatangan di bawah ini Pembimbing Karya Tulis Ilmiah

Mahasiswa: Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Karya Tulis

Ilmiah :

Menyatakan bahwa Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa tersebut di atas telah memenuhi syarat untuk diseminarkan.

Denpasar, 2022

Dosen Pembimbing

.....

2.4 Standar Penilaian Pembelajaran

1. Formulir Daftar Nilai Akhir



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

DAFTAR NILAI AKHIR SEMESTERTAHUN AKADEMIK
 PRODI

SMESTER/KELAS :
 MATA KULIAH :
 DOSEN :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Unsur Penilaian						
			Tugas	Sikap	UTS	UAS	Praktikum *)	Nilai Akhir	Huruf Mutu
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Keterangan : *) Jika ada Praktikum
 Untuk Bobot Nilai dapat bervariasi, tergantung pertimbangan Dosen

Grade :
 A = 85 - 100 = 4
 B = 70- 84,99 = 3
 C = 60- 69,99 = 2
 D = 50- 59,99 = 1
 E = < 50 = 0

Denpasar,
 Dosen Pengampu

.....

2. Formulir penilaian Aspek Sikap

SMESTER/KELAS : ____
 MATA KULIAH : ____
 DOSEN : ____

ASPEK DAN INDIKATOR PENILAIAN SIKAP

NO	KEDISIPLINAN	KEJUJURAN	KREATIVITAS
1	Frekuensi kehadiran kuliah	Kesesuaian antara perkataan dengan perbuatan	Kesungguhan dalam kuliah
2	Ketepatan waktu kehadiran kuliah	Tanggung jawab dalam mengerjakan tugas	Keikutsertaan dalam aktivitas proses perkuliahan
3	Cara berpakaian saat kuliah	Berterus terang dalam menghadapi masalah/kesulitan	Terlibat aktif dalam memecahkan permasalahan (misal: diskusi kelas)
4	Perilaku saat mengikuti kuliah	Merahasiakan kekurangan orang lain	Berupaya mencari solusi jika dihadapkan pada permasalahan
5	Hubungan sosial saat kuliah	Berani menanggung resiko jika mendapat kegagalan	Berupaya untuk meraih prestasi

KONDISI NYATA PRILAKU MAHASISWA

NO	BOBOT	KRITERIA
1	5	Sangat Baik (SB)
2	4	Baik (B)
3	3	Cukup Baik (CB)
4	2	Kurang Baik (KB)

Ket Masukan bobot kondisi nyata perilaku mahasiswa yang sesuai dengan indikator penilaian sikap kedalam daftar nilai mahasiswa
 Contoh: Dalam aspek kedisiplinan Indikator ke-1, mahasiswa sangat baik kehadirannya, maka berhak diberi bobot "5"

No	NIM	Nama Mahasiswa	Kedisiplinan					Kejujuran				Kreativitas					Nilai	
			1	2	3	4	5	1	3	4	5	1	2	3	4	5		
01																		
02																		
03																		
04																		
05																		
06																		
07																		
08																		
09																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		

3. Formulir Daftar Hadir Peserta UTS



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008
DAFTAR PESERTA UJIAN TENGAH SEMESTER
TAHUN AKADEMIK

PERGURUAN
TINGGI PROGRAM
STUDI SEMESTER
MATA KULIAH
DOSEN/ASISTEN DOSEN

NO	NIM	NAMA	TANDA TANGAN	CATATAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Pengampu Mata Kuliah

.....

4. Formulir Daftar Hadir Peserta UAS



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

DAFTAR PESERTA UJIAN AKHIR SEMESTER
TAHUN AKADEMIK

PERGURUAN
TINGGI PROGRAM
STUDI SEMESTER
MATA KULIAH
DOSEN/ASISTEN DOSEN

NO	NIM	NAMA	TANDA TANGAN	CATATAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Pengampu Mata Kuliah

.....

6. Formulir Kartu Hasil Studi Mahasiswa



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)
SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

KARTU HASIL STUDI MAHASISWA ATRO
BALI DENPASAR

Nama Mahasiswa
Nomor Induk Mahasiswa
Perguruan Tinggi
Program Studi

Kode Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah

SKS

Semester

Skor Akhir

Nilai Huruf

Jumlah SKS Semester 1:

Rerata Skor Pencapaian:

Indeks Prestasi Semester 1 (INT):

Indeks Prestasi Semester 1 (STD):

Diketahui,
Direktur,
Studi,

Denpasar,
Ketua Prog.

7. Formulir Monitoring IPK dan Masa Studi



**YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)**

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN

Periode :

Program Studi

No.	NIM	Nama Mahasiswa	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
.				
.				
n				
Jumlah				
Terendah				
Tertinggi				
Rata-rata				
Jumlah Lulusan dengan IPK:				
< 2,75 = %				
2,75 s/d 3,5 = %				
> 3,50 = %				
Jumlah Lulusan dengan masa studi:				
< 4 Tahun = %				
4 Tahun = %				
4 s/d 5 Tahun = %				
> 5 Tahun = %				

Denpasar, 20.....

Ketua Program Studi,

.....

NIDN.

8. Formulir Rekapitulasi IPK dan Masa Studi Perguruan Tinggi



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
 AKADEMI TEKNIK
 RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN

Periode :

Perguruan Tinggi :

No.	Program Studi	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Lulusan (%)			Rata-rata IPK	Lama Studi (Tahun)
			IPK <2,75	2,75 < IPK < 3,50	IPK > 3,50		
1							
2							
3							
4							
5							
Total Tingkat Perguruan Tinggi							

Denpasar, 20.....
 Direktur,

.....

NIDN.

9. Formulir Rekapitulasi IPK dan Masa Studi ATRO Bali



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN

Periode :

ATRO Bali

No.	Perguruan Tinggi	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Lulusan (%)			Rata-rata IPK	Rata-rata Lama Studi (Tahun)
			IPK <2,75	2,75 < IPK < 3,50	IPK > 3,50		
1							
2							
Total Tingkat PT							

Denpasar, 20.....
Direktur,

.....

NIDN.

2.6 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

1. Formulir Kinerja Pegawai



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

Nama Tenaga Administrasi :
Nama Jurusan/Program Studi :

Beri tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.

No	Aspek yang dinilai	Skala			
		1	2	4	5
1.	Keberadaannya di tempat kerja selama jam kerja	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Sedang	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
2.	Persiapan pelaksanaan administrasi pendidikan/pengajaran, penelitian, pengabmas, pembinaan mahasiswa, dan lain-lain	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Sedang	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
3.	Kecepatan pelayanan surat menyurat	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Sedang	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
4.	Pelaksanaan administrasi Jurusan/Program Studi	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Sedang	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
5.	Membantu pelaksanaan pengawasan ujian	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Sedang	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
6.	Pengarsipan surat	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Sedang	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
7.	Membantu pelaksanaan pengembangan- an program Jurusan/ Program Studi (SE, penjaminan mutu, PHK, dll)	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Sedang	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
8.	Kemampuan mengoprasikan aplikasi komputer	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Sedang	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
9.	Respon terhadap pekerjaan yang mendadak harus dilakukan (missal, informasi/surat yang harus segera disampaikan ke dosen)	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Sedang	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
10.	Kemampuan dalam menyelesaikan keluhan administrasi akademik dosen	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Sedang	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
11.	Kemampuan berkomunikasi	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Sedang	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik

KOMENTAR TERTULIS

- Menurut Saudara, kinerja terbaik apakah yang sudah dilakukan oleh tenaga administrasi tersebut?
Komentar:
- Harapan apa yang dapat Saudara usulkan untuk meningkatkan kinerja tenaga administrasi tersebut?
Komentar:

3. Formulir Pengajuan Permohonan Cuti



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

Denpasar,

Hal : Ijin Tidak Masuk Kerja
Kepada
Yth.
Ketua Prodi.....
di Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIDN :

Jabatan :

Dengan ini mengajukan permohonan ijin tidak masuk kerja mulai sampai dengandikarenakan kepentingan keluarga yang tidak bisa ditinggalkan.

Demikian permohonan ijin ini saya sampaikan. Atas perhatian dan ijin yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

4. Formulir Surat Pernyataan Dosen Tetap



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

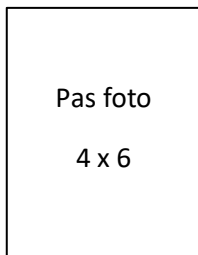
Tempat,tgl lahir :

Alamat :

Pada hari ini tanggal tahun bertempat di dengan ini menyatakan bahwa benar saya secara sukarela melamar pekerjaan tanpa dipungut biaya apapun dengan prosedur, tata cara maupun penempatan yang telah ditetapkan oleh Universita Perjuangan dan dengan ini pula saya menyatakan bahwa :

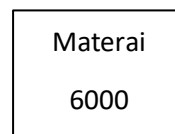
1. Bersedia menaati segala peraturan dan/atau ketentuan yang dikeluarkan oleh ATRO Bali maupun ketentuan yang berlaku umum terutama bidang akademis.
2. Bersedia menjalankan tugas di ATRO Bali dengan tidak melakukan kegiatan politik praktis yang berpotensi konflik antar individu maupun individu dengan lembaga.
3. Saya tidak terlibat dan/atau aktif di organisasi politik.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa paksaan maupun tekanan dari pihak lain. Dan bilamana ternyata dikemudian hari saya melanggar maka saya bersedia mengundurkan diri dan/atau bersedia dikeluarkan dengan tidak menuntut secara hukum baik perdata maupun pidana.



Catatan : lampirkan fotokopi KTP

Yang membuat pernyataan,



.....

2. Formulir Daftar Inventaris Kampus Tingkat Program Studi



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

DAFTAR BARANG INVENTARIS KAMPUS

Program Studi :

No	Nama Barang	Type/Merk/Label	Tahun diperoleh	Kondisi Barang		
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat

Denpasar,

Ketua Program Studi

.....

4. Formulir Daftar Inventaris Kampus Tingkat Perguruan Tinggi



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
**AKADEMI TEKNIK
 RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
 (ATRO BALI)**

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

DAFTAR BARANG INVENTARIS KAMPUS

ATRO Bali:

No	Nama Barang	Type/Merk/Label	Tahun diperoleh	Kondisi Barang		
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat

Denpasar,
 Direktur,

4. Formulir Registrasi Mahasiswa Baru



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

FORMULIR REGISTRASI MAHASISWA BARU

Petunjuk Pengisian:
1. Isi Dengan Huruf Kapital
2. Berikan Tanda Ceklis (v) Untuk Pilihan Yang Sesuai
3. Password dibuat sendiri oleh Mahasiswa

1. IDENTITAS MAHASISWA

1. Nama Mahasiswa (Sesuai Ijazah Terakhir)			
2. Jenis Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki - Laki	<input type="checkbox"/> Perempuan	
3. Password (Minimal 8 Karakter)			
4. Nomor Telepon Mahasiswa			
5. Email Mahasiswa			
6. Diterima Melalui	<input type="checkbox"/> Test	<input type="checkbox"/> Non Test	
7. Nomor SKHUN		Tahun	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8. Nomor Ijazah		Tahun	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
9. Agama	<input type="checkbox"/> Islam	<input type="checkbox"/> Protestan	<input type="checkbox"/> Katolik <input type="checkbox"/> Budha <input type="checkbox"/> Hindu
10. Status Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/> WNI	<input type="checkbox"/> WNA	<input type="checkbox"/> WNI Keturunan
11. Status Marital/Pernikahan	<input type="checkbox"/> Menikah	<input type="checkbox"/> Belum Menikah	<input type="checkbox"/> Duda <input type="checkbox"/> Janda Jumlah Anak <input type="text"/>
12. Hobby			
13. Pengalaman Organisasi di Sekolah			
14. Prestasi yang Pernah Diperoleh			
15. Tempat, Tanggal Lahir	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
16. Nomor KTP Mahasiswa	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
17. Detail Identitas Alamat Siswa Negara			
Provinsi			
Kabupaten/Kota			
Kecamatan			
Kelurahan/Desa	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> RT <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nama Jalan/Kampung	<input type="text"/>	Kode Pos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
18. Identitas Studi			
Fakultas			
Program Studi			

2. IDENTITAS ORANG TUA/WALI

1. Nama Ayah			
2. Nomor KTP Ayah	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
3. Pekerjaan Ayah			
4. Pendidikan Ayah	<input type="checkbox"/> SD	<input type="checkbox"/> SMP	<input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3
5. Nama Ibu Kandung			
6. Nomor KTP Ibu	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
7. Pekerjaan Ibu			
8. Pendidikan Ibu	<input type="checkbox"/> SD	<input type="checkbox"/> SMP	<input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3

9. Nama Wali

10. Nomor KTP Wali

11. Pekerjaan Wali

12. Pendidikan Wali SD SMP SMA D2 D3 S1 S2 S3

13. Penghasilan Total Orang Tua/Wali < Rp 2.000.000 Rp 2.000.000 - Rp 3.000.000 Rp 3.000.000 - 4.000.000 Rp 4.000.000 - Rp 5.000.000 Rp 5.000.000 - Rp 6.000.000 > Rp 6.000.000

14. Alamat Orang Tua/Wali

Provinsi

Kabupaten/Kota

Kecamatan

Kelurahan/Desa RW RT

Nama Jalan/Kampung Kode Pos

Telepon Email

3. IDENTITAS SEKOLAH ASAL MAHASISWA

1. Nama Sekolah

2. Jenis Sekolah SMA SMK MA Paket C

3. Akreditasi Sekolah A B C D

4. Nama Kepala Sekolah

5. Telepon Sekolah

6. Email Sekolah

7. Website Sekolah

8. Detail Alamat Sekolah

Provinsi

Kabupaten/Kota

Kecamatan

Kelurahan/Desa RW RT

Nama Jalan/Kampung Kode Pos

Telepon Email

Denpasar,
Mahasiswa

2.2. Standar Pembiayaan Pembelajaran

1. Formulir Pembayaran Mata Kuliah



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008
KUITANSI

Nomor :
Telah diterima dari :
Uang Sejumlah :
Untuk Pembayaran :

Pembayaran	Sejumlah (Rp)	Dibayar (Rp)	Belum Dibayar (Rp)	Paraf
Registrasi			-	
BPP			-	
BOK (20 SKS)			-	
Almamater			-	
IKM			-	
Asuransi			-	
OMB			-	
PBN			-	
BPU				
Jumlah (Rp)				

Ket:

Denpasar,

3. Formulir Pembayaran Honor Pegawai/Staf



YAYASAN PENDIDIKAN USADHA TEKNIK BALI
AKADEMI TEKNIK
RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI BALI
(ATRO BALI)

SK MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL RI NO. : 204/D/O/2008

**PEMBAYARAN GAJI PEGAWAI ATRO BALI
DENPASAR BULAN**

Nama :
NIK :

Besarnya Gaji Pokok :

Tunjangan :
Transport :
Makan : Suami/Istri
: Anak :
BPJS Kes 3% :
BPJS Ket 6,24% :
Jumlah Tunjangan :

Potongan :
PPh :
BPJS Kes 4% :
BPJS Kes 1% :
BPJS Ket 6,24% :
BPJS Ket 3% :
BPR :
Koperasi :
Kasbon :
Lain-lain :
Jumlah Potongan :

Sisa yang diterima :

Denpasar,
Yang membayarkan,

BAB III. FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN

1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USULAN

.....Nama Skim Penelitian.....



.....JUDUL PENELITIAN.....

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

ATRO BALI DENPASAR

Januari, 2022

2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

.....NAMA SKIM PENELITIAN.....

Judul :
Peneliti/Pelaksana :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (2) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (ke n) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada):
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp.
Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui:
Perguruan Tinggi
.....
Direktur,

.....,20..
Ketua Tim Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIK.....

(Nama Lengkap)
NIP/NIK:

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,
Ketua,

(Nama Lengkap)
NIK.

3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti:

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
4		Anggota 3			

3. Objek Penelitian:
4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan : tahun:
 Berakhir : bulan : tahun:
5. Usulan Biaya dari Internal PT
 Tahun ke-1 : Rp
 Tahun ke-2 : Rp
 Tahun ke-3 : Rp
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan/Desa/Kecamatan, dst):.....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya terhadap Penelitian/Pengabdian):.....
8. Temuan Penelitian yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek):.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi):
11. Rencana luaran HaKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:.....

4. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR

.....Nama Skim Penelitian



.....JUDUL PENELITIAN.....

Tahun ke dari rencana tahun

Ketua/Anggota Tim:
(Nama lengkap dan NIDN)

ATRO BALI DENPASAR
Bulan dan Tahun

5. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian

HALAMAN PENGESAHANNAMA SKIM PENELITIAN.....

Judul :

Peneliti/Pelaksana :

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1) :

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (2) :

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (ke n) :

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra (jika ada):

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp.

Biaya Keseluruhan : Rp.

.....,20..

Mengetahui:
Perguruan Tinggi
.....
Direktur,

Ketua Tim Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIK.....

(Nama Lengkap)
NIP/NIK:

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,
Ketua,

(Nama Lengkap)
NIK.

6. Borang Desk Evaluasi Proposal Penelitian

**FORMULIR
DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN**

Judul :

Skim :

Topik :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Pelaksana :

 a. Nama :

 b. NIDN :

 c. Jabatan :

Anggota Pelaksana :(orang)

Lama Kegiatan Keseluruhan: tahun

Kegiatan Tahun ke-1 :

 a. Dana internal PT : Rp.

 b. Dana institusi lain : Rp. /

 c. Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu, b. Kesesuaian biaya, c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah				

Keterangan :
Rentang Skor 1 s/d 7 dengan makna : 1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik;
Nilai = Bobot x Skor
Komentar Penilai:

.....
.....
.....

.....,20...
Penilai,

(Nama Lengkap)

7. Borang Evaluasi Presentasi Kelayakan Proposal Penelitian

**FORMULIR
EVALUASI KELAYAKAN PROPOSAL PENELITIAN**

Judul :

Skim :

Topik :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Pelaksana :

 d. Nama :

 e. NIDN :

 f. Jabatan :

Anggota Pelaksana :(orang)

Lama Kegiatan Keseluruhan: tahun

Kegiatan Tahun ke-1 :

 d. Dana internal PT : Rp.

 e. Dana institusi lain : Rp.

 f. Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi Penelitian	15		
2	Kesesuaian proposal dengan RIP Penelitian ATRO Bali	15		
3	Keutuhan Peta Jalan dan Manfaat Penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah				

Keterangan :
Rentang Skor 1 s/d 7 dengan makna : 1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik;
Nilai = Bobot x Skor
Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....,20...
Penilai,

(Nama Lengkap)

8. Format Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honorarium						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana n						
Sub Total (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Sub Total (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Sub Total (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
Sub Total (Rp)						

9. Format Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Pengusul

No.	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

10. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

- 1 Nama Lengkap (dengan gelar)
- 2 Jenis Kelamin L/P
- 3 Jabatan Fungsional
- 4 NIP/NIK/Identitas lainnya
- 5 NIDN
- 6 Tempat dan Tanggal Lahir
- 7 E-mail
- 8 Nomor Telepon/HP
- 9 Alamat Kantor
- 10 Nomor Telepon/Faks
- 11 Lulusan yang Telah Dihasilkan
- 12 Lulusan yang telah dihasilkan S-1: orang; S-2: orang; S-3: orang
- 13 Mata Kuliah yang diampu
 1.
 2.
 3.
 4. Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Karya Tulis			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian 5 tahun terakhir (bukan tesis, Karya Tulis Ilmiah, disertasi)

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Juta (Rp)

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Juta (Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HAKI	Tahun	Jenis	No.P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema penelitian/pengabdian)......

....., 2022
Ketua/Anggota Pengusul*,

(Nama Lengkap)

11. Formulir Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skim(tuliskan skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran

..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke LPPM ATRO Bali.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM,

.....,2022
Yang menyatakan,

Meterai Rp6000

(Nama Lengkap)
N IP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

12. Borang Penilaian Presentasi Kelayakan Capaian Penelitian

PENILAIAN SEMINAR HASIL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Tahun ini : Rp

Biaya Keseluruhan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1				
2				
3				
4				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

.....,2022
Penilai,

(Nama Lengkap)

13. Instrumen Money Pelaksanaan Penelitian
INSTRUMEN
MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN
ATRO BALI
TAHUN

1. Judul Penelitian:
.....
.....
2. Tim Peneliti:
 - a. Ketua Peneliti:

Nama :

Program Studi :

Bidang Keahlian :
 - b. Anggota Peneliti 1:

Nama :

Program Studi :

Bidang Keahlian :
 - c. Anggota Peneliti 2:

Nama :

Program Studi :

Bidang Keahlian :
 - d. Anggota Peneliti 3:

Nama :

Program Studi :

Bidang Keahlian :
3. Penelitian/Pengabdian ini adalah tahun ke
4. Waktu Pelaksanaan Penelitian:

Tanggal Mulai :

Tanggal berakhir :
5. Jumlah dana Penelitian yang disetujui:

Tahun ke I : Rp.

Tahun ke II : Rp.

Tahun ke III : Rp.
6. Sumber Pendanaan Program Penelitian Tahun ini:
 - a. Internal PT : Rp.
 - b. Ekternal PT : Rp.

Jumlah : Rp.
7. Lokasi penelitian:
 - a. Laboratorium:

Nama :

Alamat :

Nama Kepala :
 - b. Lapangan:

Nama Lokasi :

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Provinsi :

8. Capaian Tahapan Penelitian:

a. Menurut Tim Pneliti, Penelitian ini telah sampai pada tahap:

1. Persiapan
2. Pelaksanaan
3. Pengolahan/analisis data
4. Penulisan laporan

Alasan: :.....
.....
.....

b. Jika dipersentasekan, sampai saat ini capaian Penelitian telah mencapai%.

9. Kesesuaian Pelaksanaan Penelitian:

a. Waktu :

1. Sesuai
2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai :

- a. Pencairan dana Penelitian terlambat
- b. Pemesanan bahan dan/atau alat lama
- c. Sumber data/informasi sulit/lama diakses/didapat
- d. Lainnya (*sebutkan*):

Penyelesaian :

b. Rancangan Penelitian:

1. Sesuai
2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai :

- a. Ketersediaan bahan dan/atau alat
- b. Kesulitan memperoleh data/informasi
- c. Adanya teknik/metode baru yang lebih baik
- d. Kepustakaan terbaru
- e. Lainnya (*sebutkan*):.....

Penyelesaian :

c. Biaya

1. Sesuai
2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai :

- a. Melanjutkan studi ke luar negeri
- b. Pindah tempat kerja
- c. Lainnya (*sebutkan*):.....

Penyelesaian :

d. Sarana dan Prasarana

1. Sesuai
2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai :

- a. Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri
- b. Bahan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tidak tersedia di dalam negeri

- c. Listrik tidak stabil
- d. Lainnya (*sebutkan*):
- Penyelesaian :
-
-

e. Personalia

- 1. Sesuai
- 2. Tidak sesuai
- Alasan tidak sesuai :
- a. Kenaikan harga bahan/alat
- b. Biaya yang disetujui tidak sesuai dengan yang diusulkan
- c. Adanya potongan pajak
- d. Lainnya (*sebutkan*):
- Penyelesaian :
-
-

f. Proposal dengan Proses Pelaksanaan

- 1. Sebagian tidak sesuai dengan proposal
- 2. Seluruhnya tidak sesuai dengan proposal
- 3. Tidak dilaksanakan
- Alasan tidak sesuai/tidak dilaksanakan :
- a. Bencana alam
- b. Tim Peneliti berhalangan tetap
- c. Lainnya (*sebutkan*):
- Penyelesaian :
-
-

10. Peranan LPPM

- a. Seleksi proposal Penelitian: ya / tidak
- b. Menyelenggarakan seminar proposal : ya / tidak
- c. Memantau pelaksanaan Penelitian: ya / tidak
- d. Menyelenggarakan seminar hasil Penelitian: ya /tidak
- e. Pelayanan lainnya (*sebutkan*):

11. Kerjasama Instansi:

No.	Nama Instansi	Alamat	Bentuk Kerjasama
1			
2			
3			

12. Keterlibatan Mahasiswa dalam Penelitian: orang

13. Masalah/Kendala/Hambatan Pelaksanaan Penelitian:

- a. Pencairan dana Penelitian
- b. Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri
- c. Bahan Penelitian tidak tersedia di dalam negeri
- d. Pemesanan bahan dan/atau alat lama
- e. Kesulitan memperoleh data/informasi
- f. Kenaikan harga bahan dan/atau alat
- g. Adanya potongan pajak
- h. Lainnya (*sebutkan*):

14. Publikasi/Diseminasi Hasil Penelitian: Ada / Tidak

Jika ada :
Judul :
.....
.....
Forum/Jurnal :
.....
.....

15. Potensi HAKI:

- a. Hak Paten;
- b. Hak Cipta;
- c. Tidak ada

Alasan tidak ada:

16. Hasil Penelitian dapat diterapkan pada:

- a. Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala rumah tangga/skala kecil
- b. Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala menengah
- c. Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala industri

17. Hasil Penelitian digunakan untuk:

- a. Bahan ajar (Sudah/Belum/Tidak)
- b. Buku Ajar (Sudah/Belum/Tidak)
- c. Monograf (Sudah/Belum/Tidak)

BAB IV. FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Format Halaman Sampul Proposal Pengabdian

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USULAN

.....Nama Skim Pengabdian.....



.....JUDUL PENGABDIAN.....

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

ATRO BALI DENPASAR

Januari, 2022

2. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN
.....NAMA SKIM PENGABDIAN.....

Judul :
Peneliti/Pelaksana :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (2) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (ke n) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada):
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp.
Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui:20..
Perguruan Tinggi
.....
Direktur,
Ketua Tim Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP.....

(Nama Lengkap)
NIP/NIK:

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,
Ketua,

(Nama Lengkap)
NIP.

3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Judul Pengabdian :

Tim Peneliti:

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
4		Anggota 3			

Objek Pengabdian:

.....
.....

Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan : tahun:

Berakhir : bulan : tahun:

Usulan Biaya dari Internal PT

Tahun ke-1 : Rp

Tahun ke-2 : Rp

Tahun ke-3 : Rp

Lokasi Pengabdian (lab/studio/lapangan/Desa/Kecamatan, dst):.....

Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya terhadap Pengabdian):.....

.....

Temuan Pengabdian yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):

.....

Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek):.....

.....

.....

Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi):

.....

.....

Rencana luaran HaKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:.....

.....

4. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan/Akhir Pengabdian

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR

.....Nama Skim Pengabdian



.....JUDUL PENGABDIAN.....

Tahun ke dari rencana tahun

**Ketua/Anggota Tim:
(Nama lengkap dan NIDN)**

**ATRO BALI DENPASAR
Bulan dan Tahun**

5. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Akhir Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN

.....NAMA SKIM PENGABDIAN.....

Judul :
Peneliti/Pelaksana :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (2) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (ke n) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada):
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp.
Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui:
Perguruan Tinggi
.....
Direktur,

.....,20..
Ketua Tim Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP.....

(Nama Lengkap)
NIP/NIK:

Mengetahui:
Lembaga Pengabdian dan Pengabdian Masyarakat,
Ketua,

(Nama Lengkap)
NIP.....

6. Borang Desk Evaluasi Proposal Pengabdian

DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN

Judul Pengabdian :

Ketua Tim Pengabdi :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Pengabdian : mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Tahun ini : Rp

Biaya Keseluruhan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis situasi : <ul style="list-style-type: none"> kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi mitra 	20		
2	Permasalahan Mitra: <ul style="list-style-type: none"> kecocokan permasalahan dengan program kecocokan permasalahan dengan kompetensi tim 	15		
3	Target Luaran: <ul style="list-style-type: none"> jenis luaran spesifikasi luaran 	15		
4	Ketepatan metode : <ul style="list-style-type: none"> ketepatan pendekatan untuk mengatasi permasalahan ketepatan rencana kegiatan kontribusi dan partisipasi mitra 	15		
5	Kelayakan : <ul style="list-style-type: none"> Kualifikasi tim pelaksana Relevansi skill team Sinergisme tim Pengalaman kemasyarakatan tim Organisasi tim Jadwal kegiatan Kelengkapan lampiran 	10		
6	Biaya pekerjaan: <ul style="list-style-type: none"> Kelayakan usulan biaya (honorarium maks 30%, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran) 	10		
Jumlah				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....,2022
Penilai,

(Nama Lengkap)

7. Borang Penilaian Presentasi Kelayakan Proposal Pengabdian

FORMULIR PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL PENGABDIAN

Judul :

Skim :

Topik :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Pelaksana :

g. Nama :

h. NIDN :

i. Jabatan :

Anggota Pelaksana :(orang)

Lama Kegiatan Keseluruhan: tahun

Kegiatan Tahun ke-1 :

g. Dana internal PT : Rp.

h. Dana institusi lain : Rp. /in kind

i. Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi Pengabdian	15		
2	Kesesuaian proposal dengan RIP Pengabdian ATRO Bali	15		
3	Manfaat Pengabdian	20		
4	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah				

Keterangan :

Rentang Skor 1 s/d 7 dengan makna : 1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik;

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....,20...
Penilai,

(Nama Lengkap)

8. Format Justifikasi Anggaran Pengabdian

1. Honorarium						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana n						
Sub Total (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Sub Total (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Sub Total (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
Sub Total (Rp)						

9. Format Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Pengusul

No.	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

10. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

- 1 Nama Lengkap (dengan gelar)
- 2 Jenis Kelamin L/P
- 3 Jabatan Fungsional
- 4 NIP/NIK/Identitas lainnya
- 5 NIDN
- 6 Tempat dan Tanggal Lahir
- 7 E-mail
- 8 Nomor Telepon/HP
- 9 Alamat Kantor
- 10 Nomor Telepon/Faks
- 11 Lulusan yang Telah Dihasilkan
- 12 Lulusan yang telah dihasilkan S-1: orang; S-2: orang; S-3: orang
- 13 Mata Kuliah yang diampu 1.
2.
3.
4. Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Karya Tulis			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian 5 tahun terakhir

(bukan tesis, Karya Tulis Ilmiah, disertasi)

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Juta (Rp)

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Juta (Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HAKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HAKI	Tahun	Jenis	No.P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

....., 2022
Ketua/Anggota Pengusul*,

(Nama Lengkap)

11. Format Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skim(tuliskan skema pengabdianya)..... untuk tahun anggaran

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke LPPM ATRO Bali.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM,

.....,2022
Yang menyatakan,

Meterai Rp6000

(Nama Lengkap)
N IP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

12. Borang Penilaian Presentasi Kelayakan Capaian Pengabdian

PENILAIAN SEMINAR HASIL

Judul Pengabdian :

Ketua Tim Pengabdian :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Pengabdian : mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Tahun ini : Rp

Biaya Keseluruhan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1				
2				
3				
4				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

.....,2022
Penilai,

(Nama Lengkap)

13. Instrumen Money Pelaksanaan Pengabdian

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ATRO BALI TAHUN

1. Judul Pengabdian:
.....
.....
2. Tim Pengabdi:
 - a. Ketua Pengabdi:
Nama :
Program Studi :
Bidang Keahlian :
 - b. Anggota Pengabdi 1:
Nama :
Program Studi :
Bidang Keahlian :
 - c. Anggota Pengabdi 2:
Nama :
Program Studi :
Bidang Keahlian :
 - d. Anggota Pengabdi 3:
Nama :
Program Studi :
Bidang Keahlian :
3. Pengabdian ini adalah tahun ke
4. Waktu Pelaksanaan Pengabdian:
Tanggal Mulai :
Tanggal berakhir :
5. Jumlah dana Pengabdian yang disetujui:
Tahun ke I : Rp.
Tahun ke II : Rp.
Tahun ke III : Rp.
6. Sumber Pendanaan Program Pengabdian Tahun ini:
 - a. Internal PT : Rp.
 - b. Ekternal PT : Rp.Jumlah : Rp.
7. Lokasi Pengabdian:
 - a. Laboratorium:
Nama :
Alamat :
Nama Kepala :
 - b. Lapangan:
Nama Lokasi :
Desa :
Kecamatan :

Kabupaten :

Provinsi :

8. Capaian Tahapan Pengabdian:

a. Menurut Tim Pengabdian, Pengabdian ini telah sampai pada tahap apa:

- i. Persiapan
- ii. Pelaksanaan
- iii. Pengolahan/analisis data
- iv. Penulisan laporan

Aasan: :

.....

.....

b. Jika dipersentasikan, sampai saat ini capaian Pengabdian telah mencapai%.

9. Kesesuaian Pelaksanaan Pengabdian:

a. Waktu :

- 1. Sesuai
- 2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai :

- a. Pencairan dana Pengabdian terlambat
- b. Pemesanan bahan dan/atau alat lama
- c. Sumber data/informasi sulit/lama diakses/didapat
- d. Lainnya (*sebutkan*):

Penyelesaian :

.....

.....

b. Rancangan Pengabdian:

- 1. Sesuai
- 2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai :

- a. Ketersediaan bahan dan/atau alat
- b. Kesulitan memperoleh data/informasi
- c. Adanya teknik/metode baru yang lebih baik
- d. Kepustakaan terbaru
- e. Lainnya (*sebutkan*):

Penyelesaian :

.....

.....

c. Biaya

- 1. Sesuai
- 2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai :

- a. Melanjutkan studi ke luar negeri
- b. Pindah tempat kerja
- c. Lainnya (*sebutkan*):

Penyelesaian :

.....

.....

d. Sarana dan Prasarana

- 1. Sesuai
- 2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai adalah:

- a. Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri
- b. Bahan Pengabdian Masyarakat tidak tersedia di dalam negeri
- c. Listrik tidak stabil
- d. Lainnya (*sebutkan*):

Penyelesaian :
.....
.....

e. Personalia

- 1. Sesuai
- 2. Tidak sesuai

Alasan tidak sesuai :

- a. Kenaikan harga bahan/alat
- b. Biaya yang disetujui tidak sesuai dengan yang diusulkan
- c. Adanya potongan pajak
- d. Lainnya (*sebutkan*):

Penyelesaian :
.....
.....

f. Proposal dengan Proses Pelaksanaan

- 1. Sebagian tidak sesuai dengan proposal
- 2. Seluruhnya tidak sesuai dengan proposal
- 3. Tidak dilaksanakan

Alasan tidak sesuai/tidak dilaksanakan :

- a. Bencana alam
- b. Tim Pengabdian berhalangan tetap
- c. Lainnya (*sebutkan*):

Penyelesaian :
.....
.....

10. Peranan LPPM

- a. Seleksi proposal Pengabdian: ya / tidak
- b. Menyelenggarakan seminar proposal : ya / tidak
- c. Memantau pelaksanaan Pengabdian: ya / tidak
- d. Menyelenggarakan seminar hasil Pengabdian: ya /tidak
- e. Pelayanan lainnya (*sebutkan*):

11. Kerjasama Instansi:

No.	Nama Instansi	Alamat	Bentuk Kerjasama
1			
2			
3			

12. Keterlibatan Mahasiswa dalam Pengabdian: orang

13. Masalah/Kendala/Hambatan Pelaksanaan Pengabdian:

- a. Pencairan dana Pengabdian
- b. Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri
- c. Bahan Pengabdian tidak tersedia di dalam negeri
- d. Pemesanan bahan dan/atau alat lama
- e. Kesulitan memperoleh data/informasi
- f. Kenaikan harga bahan dan/atau alat

- g. Adanya potongan pajak
 - h. Lainnya (*sebutkan*):
14. Publikasi/Diseminasi Hasil Pengabdian: Ada / Tidak
- Jika ada :
- Judul :
-
-
- Forum/Jurnal :
-
-
15. Potensi HAKI:
- a. Hak Paten;
 - b. Hak Cipta;
 - c. Tidak ada
- Alasan tidak ada:
16. Hasil Pengabdian dapat diterapkan pada:
- a. Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala rumah tangga/skala kecil
 - b. Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala menengah
 - c. Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala industri
17. Hasil Pengabdian digunakan untuk:
- a. Bahan ajar (Sudah/Belum/Tidak)
 - b. Buku Ajar (Sudah/Belum/Tidak)
 - c. Monograf (Sudah/Belum/Tidak)